

EK: 1

**HURDAYA AYRILAN VEYA GEÇİCİ KULLANIM DIŐI BIRAKILAN
ÖDEME KAYDEDİCİ CİHAZLARA AİT
TUTANAK**

TARİH :
SIRA NO :

1- YETKİLİ SERVİSİN

- Servisliđini Yaptığı Firma :
- Adı, Soyadı veya Ünvanı ve Sicil No :
- Adresi :
- Vergi Dairesi ve Numarası :

2- CİHAZ SAHİBİ MÜKELLEFİN

- Adı, Soyadı ve Ünvanı :
- Adresi :
- Vergi Dairesi ve Numarası :

3- CİHAZIN MARKA, MODEL VE SİCİL NO :

4- CİHAZIN KULLANILMAYA BAŐLANDIđI TARİH :

5- CİHAZIN EN SON KULLANILDIđI TARİH :

6- CİHAZIN SON KULLANIM TARİHİ İTİBARIYLA

- "Z" Raporu Sayısı :
- Toplam Katma Deđer Vergisi Tahsilatı :
- Toplam Hasılat :

7- (*)MÜDAHALENİN AMACI

- Hurdaya Ayırma (Mali Hafıza sökülerek mükellefe verildi ve cihaz çalışmaz hale getirildi.)
- Geçici Kullanım DıŐı Bırakma (..... sökülerek cihaz çalışmaz hale getirildi.)
- Geçici Kullanım DıŐı Bırakılan Cihazı Tekrar Kullanma (..... takılarak cihaz çalışır hale getirildi.)

8- VARSA DİĞER TESPİTLER :

CİHAZ SAHİBİ MÜKELLEFİN
İMZASI

YETKİLİ SERVİS ELEMANININ
İMZASI

(*): Uyan kutucuğu işaretleyip boşluğu doldurunuz.

NOT: Bu Tutanak Örneđi A4 büyüklüğünde çoğaltılarak kullanılır.